


ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива
работников МОУ «СОШ № 70»
протокол № 1
от «23» декабря 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 70»
от 28.12.2023 № 209

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
 В.В. Самохвалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МОУ «СОШ № 70») разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Саратовской городской думы от 16.07.2008 № 30-313 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 25.06.2009 № 41-475, 10.02.2011 № 59-718, 28.07.2011 № 6-68, 27.02.2014 № 33-370, 18.12.2014 № 42-475, 30.07.2015 № 48-548, 28.06.2018 № 36-276, 23.05.2019 № 50-374, 24.12.2019 № 60-473, от 12.11.2020 № 77-611, от 23.07.2021 № 91-744, от 22.04.2022 № 15-177, от 14.12.2023 № 44-443, от 22.12.2023 № 45-449), Решением Саратовской городской думы от 30.10.2008 № 32-354 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (с изменениями от 23.10.2009 № 44-536, 10.02.2011 № 59-717, 24.11.2011 № 9-105, 26.04.2012 № 13-152, 20.12.2012 № 21-260, 06.02.2014 № 32-364, 30.07.2015 № 48-549, 28.06.2018 № 36-275, 23.05.2019 № 50-375, 26.09.2019 № 56-420, от 12.11.2020 № 77-612, от 23.07.2021 № 91-745, от

22.04.2022 № 15-178, от 22.12.2023 № 45-450) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 70» разработано в целях мотивации всех работников (далее - Положение) к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения качества работы, развития профессиональной и творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором МОУ «СОШ № 70» и согласовывается с профсоюзной организацией.

1.4. Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников МОУ «СОШ № 70».

1.5. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее по тексту – стимулирующие выплаты):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременное премирование.

1.6. Положение определяет перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчёта и выплаты. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Показатели, не связанные с результативностью труда, не допускаются.

1.7. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и формируется ими самостоятельно в портфолио по отчетным периодам. Портфолио предоставляется не позднее 1 июля текущего года.

1.8. Работники МОУ «СОШ № 70» самостоятельно, один раз в год, заполняют критерии и показатели результатов своей деятельности и передают заместителю директора МОУ «СОШ № 70» (в соответствии с его функциональными обязанностями) для проверки и уточнения не позднее 25 июня.

1.9. Отчетным периодом для работников МОУ «СОШ № 70» является учебный год (с июля по июль).

1.10. Стимулирующие выплаты производятся работникам МОУ равными долями ежемесячно, начиная с 1 сентября текущего года, по результатам отчетного периода.

1.11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 70» согласовывается с Управляющим советом МОУ «СОШ № 70» по представлению директора.

1.12. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные настоящим Положением, представляются на рассмотрение Управляющего совета МОУ «СОШ № 70» до 1 июля текущего года.

1.13. МОУ «СОШ № 70» вправе вносить дополнения и изменения в настоящее Положение каждый учебный год.

1.14. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных настоящим Положением критериев и показателей.

1.15. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

1.16. Экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся по итогам отчетного периода в пределах норматива, используется в виде дополнительных выплат в стимулирующей части работникам МОУ «СОШ № 70» по результатам труда.

1.17. Дополнительные выплаты устанавливаются в фиксированной сумме приказом директора МОУ «СОШ № 70».

1.18. Для вновь принятых работников МОУ «СОШ № 70» при начислении стимулирующих выплат по согласованию с Управляющим советом могут учитываться результаты труда, полученные на прежнем месте работы и подтвержденные документально.

II. Система оценки индивидуальных достижений и порядок определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс

2.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее – учителей) являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

2.2. Процедура и технологии оценки индивидуальных образовательных достижений учителей регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- региональная программа мониторинговых исследований;

- другими нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях учителей осуществляется в портфолио (приложение № 1).

2.4. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

2.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям. Общая максимальная сумма баллов – 100.

2.6. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений осуществляется заместителем директора МОУ «СОШ № 70» в рамках его функциональных обязанностей.

2.7. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому учителю.

2.8. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированного на период выплаты, делится на общую сумму баллов учителей. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

2.9. Для получения размера стимулирующей выплаты учителя, этот денежный эквивалент каждого балла умножается на сумму баллов каждого учителя.

2.10. Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

III. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Стимулирование заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных настоящим Положением критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.2. Общая максимальная сумма баллов заместителей директора, иных категорий педагогического персонала и заведующей библиотекой – 100.

3.3. Общая максимальная сумма баллов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 30.

IV. Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование осуществляется приказом директора МОУ «СОШ № 70» за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению руководителя о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей).

4.2. Единовременные премии могут быть предусмотрены к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

4.3. Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективном договоре МОУ «СОШ № 70».

V. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 28.12.2023.

9.2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 70», утвержденное приказом от 27.08.2018 № 367, считать утратившим силу.

Приложение 1.
Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников МОУ «СОШ № 70»

№	Критерии	Показатели										Выставл
		Доля обучающихся, выбравших предметы для сдачи ГИА, ЕГЭ (за каждый класс) К1П1										
		Огэ	егэ	ОГЭ	ЕГЭ	ОГЭ	ЕГЭ	ОГЭ	ЕГЭ	ОГЭ	ЕГЭ	
1	Уровень профессиональной культуры педагога	0-25%	0-25%	26-50%	26-50%	51-75%	51-75%	51-75%	51-75%	76-100%	76-100%	76-100%
		0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	2 за каждый класс	2	
		Количество обучающихся, набравших на ЕГЭ более 70 баллов - 0.5 баллов за каждого обучающегося К1П2										
2.	Результ	1) Результативность участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников К2П1										Выставл

активно вну чеб ной деятель ности по препода ваемым предмет ам	школьный уровень (призовое место)	участие в муниципальном этапе (без призового места)	призовое место муниципальный уровень	участие в региональном этапе (без призового места)	Призовое место региональный уровень	Призовое место уровня выше регионального	яется сумма баллов	
	0,3 за каждое, но не более 1	0,5	За каждое призовое место 2	2	За каждое призовое место 3	4		
	<p>2 Результаты участия в заочных предметных чемпионатах, интеллектуальных марафонах (Кенгуру, Медвежонок – языкознание, Золотое Руно, Бульдог, дистанционные олимпиады платформа Уч.ру (за исключением платных дистанционных конкурсов) К2П2</p> <p>Школьный уровень</p> <p>Муниципальный уровень</p> <p>За каждое призовое место 1</p> <p>За каждое призовое место 0,5</p> <p>За каждое призовое место 1 (не более 10)</p>							
	<p>3) количество призовых мест и лауреатов очных конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, марафоны, предметные очные олимпиады) К2П3</p> <p>Школьный уровень</p> <p>Районный уровень</p> <p>Муниципальный уровень</p> <p>Региональный уровень и выше</p>							
	Участие 0,2(без призового места) не более 1 балла	За каждое призовое место -0,3, но не более 2	Участие 0,3 (без призового места) не более 1 балла	За каждое призовое место 0,5	Участие 0,5 (без призового места) не более 1,5 балла	За каждое призовое место-1,5	Участие 1 (без призового места) не более 2	За каждое призовое место-2, 0
	<p>4) Результативность участия обучающихся в научно-практических конференциях К2П4</p> <p>Школьный уровень</p> <p>Районный уровень</p> <p>Муниципальный уровень</p> <p>Региональный уровень и выше</p>							
	Участие 0,2(без призового места) не более 1 балла	За каждое призовое место -0,5, но не более 2	Участие 0,5 (без призового места)	За каждое призовое место - 1	Участие 1 (без призового места)	За каждое призовое место- 1, 5	Участие 1 (без призового места)	За каждое призовое место- 2, 0
	<p>5) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно-эстетической направленности (отчётные</p>							
	<p>Выставл яется сумма баллов</p>							

концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок, литературный праздник и др.) К2П5				яется сумма баллов	
Школьный уровень		Районный уровень		Региональный уровень и выше	
Муниципальный уровень		Районный уровень		Региональный уровень и выше	
Участие 0,1(без призового места) не более 1 балла	За каждое призовое место -0,3, но не более 2	Участие 0,3 (без призового места)	За каждое призовое место 0,5	Участие 1 (без призового места)	За каждое призовое место- 1,5
6) Результативность участия на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности, по ОБЖ К2П6					
Школьный уровень		Районный уровень		Региональный уровень и выше	
Муниципальный уровень		Районный уровень		Региональный уровень и выше	
Участие за участника или команду (без призового места) не более 1 балла	За каждое призовое место -0,3, но не более 1	Участие 0,3 (без призового места) не более 1,5 балла	За каждое призовое место 0,5	Участие 1 (без призового места) не более 2,5 балла	За каждое призовое место- 1,5
7) Результативность участия в спортивных состязаниях (для учителей физической культуры) К2П7					
Школьный уровень		Районный уровень		Региональный уровень и выше	
Муниципальный уровень		Районный уровень		Региональный уровень и выше	
Участие 0,1(без призового места) не более 1 балла	За каждое призовое место -0,3, но не более 2	Участие 0,3 (без призового места)	За каждое призовое место 0,5	Участие 1 (без призового места)	За каждое призовое место-1,5
8) Подтверждающие документы показатели 2-7: копии приказов, грамот, дипломов.					
8) Результативность работы учителя физической культуры по привлечению к сдаче норм ГТО (результативность)					
Выставл					

	бронза	серебро	золото	яется сумма баллов
	0,5 (за каждого призера)	1 (за каждого призера)	1,5 (за каждого призера)	
	Подтверждающие документы показателей: копии приказов, грамот, дипломов, справка.			
	1) КЗП1 Доля обучающихся, зарегистрированных в отрядах Орлята и РДДМ			
	От 5% до 24%	От 25 % до 50%	51-100% зарегистрировано	Выставляе тся МАХ балл
	0,3	0,5 балл	1 балла	
	Доля обучающихся, принимающие участие в отрядах Орлята и РДДМ			
	От 5% до 24%	От 25 % до 50%	51-100%	
	0,3	0,5 балл	1 балла	
	2) КЗП2Участие во внеклассных мероприятиях (интеллектуальных играх, конкурсах, проектах, спортивных мероприятиях, концертах за каждое участие)			
	За каждое организованное классом общешкольное мероприятия	Активное участие в школьном мероприятии (за каждое)	Участие в районном мероприятии	Активное участие в городском мероприятии (за каждое)
	0,5	0,3	0,5	1
	Подтверждающие документы: сертификаты участия.			
	4) КЗП4 Привлечение родителей к организационному процессу, при проведении ВПР, ГИА в 9-х, 11-х классах, олимпиад (общественные наблюдатели)			
	За каждое проведенное родителями мероприятие в классе	Активное участие родителями общешкольных мероприятий (за каждое участие)	Активное участие родителей в районных мероприятиях (за участие)	Выставляе тся сумма баллов
	0,2 (в сумме не более 1)	0,3 (в сумме не более 1)	0,5	
	Подтверждающий документ: сценарный план, фотоотчет	Подтверждающий документ: сертификат участия	Подтверждающий документ: сертификат участия	
	5) КЗП5 Доля учащихся класса, обеспеченных горячим питанием по месту учёбы			
	Выставл			

	Педагог-наставник			тс я сумма баллов
	5			
	Подтверждающие документы: отчёт о деятельности за отчётный период			
5.	Общественная деятельность педагогического работника	1) педагог является членом (руководителем) школьной профсоюзной организации К5П1 1 – член, 2 - руководитель		Выставля ется МАХ балл
6.	Участие в школьных проектах реализующих этнокультурную образовательную среду школы (грамоты, приказы, справка) К6П1			Выставл яется МАХ балл
	Школьный фестиваль «Творчество народов»	Школьный этап Всероссийской акции «Лица Победы»	Другие (школьный проект «Быт и обычаи разных народов», и др.)	
	0,5	0,5	0,3	
7	Выполнение дополнительно возложенных обязанностей (справка) К7П1			Выставл яется сумма баллов
	Руководитель музея – 5 Руководитель ЛОЛ - 5 Уполномоченный по правам участников образовательных отношений – 5 Подготовка аудиторий к экзаменам - 1 Руководитель школьной детской организацией - 3 Ответственный за Сферум - 3 Ответственный за ФГИС «Моя школа» - 3 Ответственный за микрорайон – 3 Поддержание порядка в кабинете - 3			
	ИТОГО:			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70", Киселёва Татьяна Ивановна,
Директор

19.08.24 09:14 (MSK)

Сертификат B2B5BE29CC468A40A0092920C94536D3